

Guideline zur Corporate Identity



28.06. – 30.06.2024
Messe Karlsruhe

Geltungsbereich

Diese Guideline enthält sowohl verbindliche Regeln als auch Empfehlungen und soll damit sowohl das Corporate-Design optimieren als auch die gestalterische Arbeit erleichtern.

Die aufgeführten **Regeln sind verpflichtend für alle Gestaltungsarbeiten** im Rahmen der Veranstaltung! Dies schließt die Gestaltung von digitalen Medien, Messebau, Navigationsdesign (Schilder, Screendesign etc.) **auch durch externe Dienstleister** mit ein!

Sollten Anforderungen auftauchen, bei denen die Regeln und Empfehlungen mißverständlich, nicht umsetzbar oder hinderlich erscheinen, nehmen Sie bitte Kontakt zu uns auf.

Ansprechpartner











Dominik Thomann
Marketing Manager
+49 721 3720-2341
dominik.thomann@messe-karlsruhe.de



Kevin Scholz
Team Lead Marketing
+49 721 3720-2344
kevin.scholz@messe-karlsruhe.de


















Logos

Sprache	Bezeichnung	Dateinamen	Ansichten Vektordateien (eps)	Ansichten Pixeldateien (jpg – inkl. Schutzraum)	Ansichten Pixeldateien (png – transp. Hintergr.)
 etc.	NEW HOUSING-Logo	NEWHOUSING_Logo_4c.eps NEWHOUSING_Logo_1500x1400px_RGB.jpg NEWHOUSING_Logo_1500x1400px_RGB.png			
 etc.	NEW HOUSING-Logo Graustufen	NEWHOUSING_Logo_1c.eps NEWHOUSING_Logo_1500x1400px_1c.jpg NEWHOUSING_Logo_1500x1400px_1c.png			

Logo-Anwendungsregeln (Dos & Don'ts)



Farben

Farbe	Bezeichnung	CMYK	RGB	PANTONE®	HKS®	RAL	CMYK unbunt
	NEW HOUSING - Braun	 8 21 100 35	 170 138 0 #aa8a00	 111 C			 0 0 0 61 (für s/w-Umsetzung)
	NEW HOUSING - Hellbraun	 20 24 80 9	 200 173 69 #c8ad45				 0 0 0 38 (für s/w-Umsetzung)
	NEW HOUSING - Hintergrund	 3 7 33 12	 230 216 174 #e6d8ae				
	NEW HOUSING - Blau	 100 0 27 0	 0 138 171 #008aab	 3135 C		 RAL 5021 Wasserblau	

Typographie

Schriftart und -schnitt	Beispiel-Pangramme	Beispiel Buchstaben
DIN Next Rounded Light	Üben von Xylophon und Querflöte ist ja zweckmäßig. Polyfon zwitschernd aßen Mäxchens Vögel Rüben, Joghurt und Quark.	--> abc „ABC“ + ~* & € ? ! % 0 1 2 3 4 5 6
DIN Next Rounded Regular	Üben von Xylophon und Querflöte ist ja zweckmäßig. Polyfon zwitschernd aßen Mäxchens Vögel Rüben, Joghurt und Quark.	--> abc „ABC“ + ~* & € ? ! % 0 1 2 3 4 5 6
DIN Next Rounded Medium	Üben von Xylophon und Querflöte ist ja zweckmäßig. Polyfon zwitschernd aßen Mäxchens Vögel Rüben, Joghurt und Quark.	--> abc „ABC“ + ~* & € ? ! % 0 1 2 3 4 5 6
DIN Next Rounded Bold	Üben von Xylophon und Querflöte ist ja zweckmäßig. Polyfon zwitschernd aßen Mäxchens Vögel Rüben, Joghurt und Quark.	--> abc „ABC“ + ~* & € ? ! % 0 1 2 3 4 5 6
Hinweis: Die ansteigende Schrift hat eine Schräge von 7° und ist um 7° gekippt.		

Bitte beachten: Aus lizenzrechtlichen Gründen ist das KeyVisual nicht im Download-Paket enthalten.



KeyVisual (Holzmuster)



KeyVisual Anwendungsbeispiel (Plakat)

Anwendungsbeispiele / Moodboard – Print

Die hier gezeigten Beispiele sollen einen Eindruck des **aktuellen Corporate-Designs** vermitteln und es so (externen) Gestaltern erleichtern, den Stil der Gestaltung zu treffen. **(Der Fokus liegt hierbei auf der Gestaltung – die Beispiele können vergangene Veranstaltungsdaten und/oder überholte Inhalte enthalten.)**



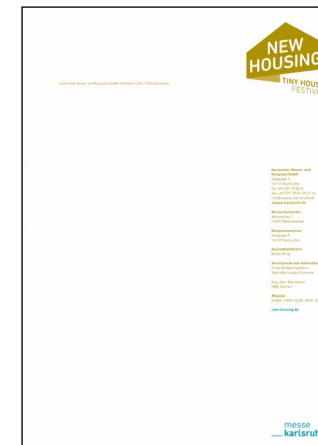
Plakat (DinA)



Brückenbanner 800 x 80 cm



Anzeige 210 x 297 mm (DinA4)



Briefpapier 210 x 297 mm (DinA4)



RollUp 85 x 200 cm



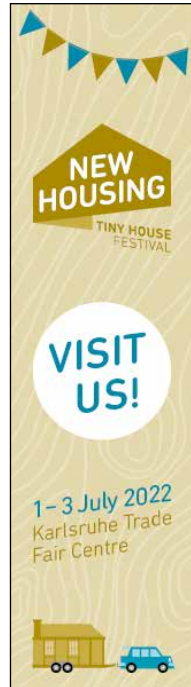
Besuch flyer,
Selfmailer 6 Seiten,
DIN Lang

Anwendungsbeispiele / Moodboard – Digital

Die hier gezeigten Beispiele sollen einen Eindruck des **aktuellen Corporate-Designs** vermitteln und es so (externen) Gestaltern erleichtern, den Stil der Gestaltung zu treffen. **(Der Fokus liegt hierbei auf der Gestaltung – die Beispiele können vergangene Veranstaltungsdaten und/oder überholte Inhalte enthalten.)**



Ausstellerbanner, de, 728x90 px



Ausstellerbanner, en, 160 x 600 px



Facebook-Titelbild 1600x837 px und -Profilbild 960x960 px



LED-Wand Aktionshalle 1920 x 1080 px



E-Mail-Signatur-Banner 650 x 200 px

Anwendungsbeispiele / Moodboard – Veranstaltungsdesign

Die hier gezeigten Beispiele sollen einen Eindruck des **aktuellen Corporate-Designs** vermitteln und es so (externen) Gestaltern erleichtern, den Stil der Gestaltung zu treffen. **(Der Fokus liegt hierbei auf der Gestaltung – die Beispiele können vergangene Veranstaltungsdaten und/oder überholte Inhalte enthalten.)**



Kederrahmen



Bauzaunbanner



Media Lounge



Roll-Up 85 x 200 cm

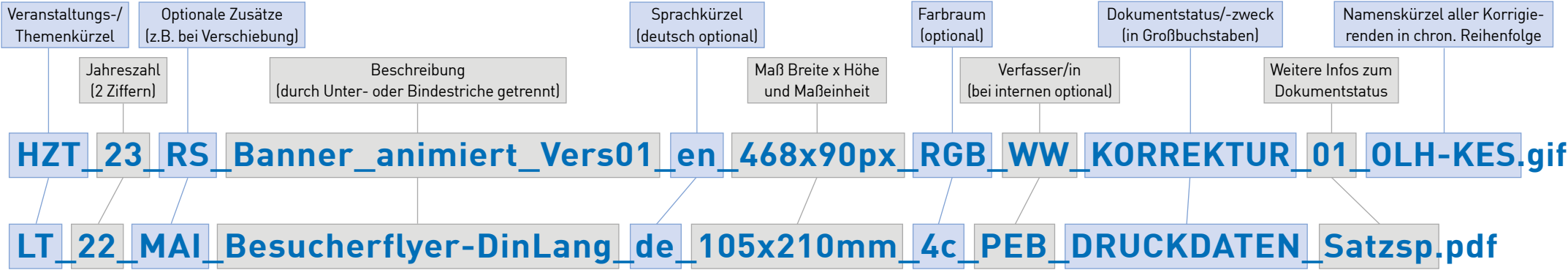


Fahnen 150 x 400 cm

Datei-Benennungs-System

Für einen reibungslosen Workflow werden von der Grafikabteilung der Messe Karlsruhe und allen zuarbeitenden GrafikerInnen alle Dateien nach folgendem System benannt...

Beispiel-Dateinamen:



Immer alles in dieser Reihenfolge. Alles ohne Leerzeichen (durch Unter- bzw. Bindestriche getrennt). Umlaute als ae, ue, oe.

Veranstaltungs-/Themenkürzel (alles in Großbuchstaben)	Sprachkürzel (alles in Kleinbuchstaben)	Dokumentstatus/Dokumentzweck und weitere Infos zum Dokumentstatus
MKMesse Karlsruhe GBKKGeschäftsbereich Kongress & Kultur GBGMGeschäftsbereich Gastmessen ARTart KARLSRUHE EVEuroVino HZTHochzeitstage ITTRANS ..IT-Trans IGINTERGLIDE LTLEARNTEC NHNew Housing NWENew Work Evolution NUFAMNUFAM OFFERTA ..offerta PDPlatformers´ Days RATLRecyclingAKTIV+TiefbauLIVE* REHABREHAB SBMSustainable Building Materials SMKSmart Mobility Karlsruhe TGTIERisch Gut * Bei der Doppelmesse RATL immer vorne das Doppelkürzel und am Anfang der Be- schreibung ggfs. das Einzelkürzel verwen- den: z.B. RATL_23_TL -Banner_...	dedeutsch (optional) enenglisch it, fr, pl, es und alle weiteren analog Country-Level-Domains (Webseiten- Länder-Codes) Farbraum (Nennung optional) 4c (nicht CMYK), 1c, 5c, RGB, Pantone, HKS usw. Verfasser/in (Grafiker/in) Nennung bei internen Verfassern optional (KMK-Namenskürzel mit drei Buchstaben) Nennung bei externen Verfassern obligatorisch (Namenskürzel mit zwei Buchstaben)	KORREKTUR_01 Dokument zur internen Abstimmung (inkl. Nummerierung der Korrekturschleifen) DRUCKDATEN Dokument finalisiert zur Weitergabe an die Druckerei WEB Dokument finalisiert zur digitalen Publikation WEB_FILLIN Dokument mit Eingabe- feldern finalisiert zur digitalen Publikation fa für flyeralarm angelegt 3mm mit 3mm Beschnitt- zugabe angelegt ohneBeschn/ Satzsp ohne Beschnittzugabe angelegt (z.B. für Satz- spiegelanzeigen)