

# Guideline zur Corporate Identity



28.06. – 30.06.2024  
Messe Karlsruhe

## Geltungsbereich

Diese Guideline enthält sowohl verbindliche Regeln als auch Empfehlungen und soll damit sowohl das Corporate-Design optimieren als auch die gestalterische Arbeit erleichtern.

Die aufgeführten **Regeln sind verpflichtend für alle Gestaltungsarbeiten** im Rahmen der Veranstaltung! Dies schließt die Gestaltung von digitalen Medien, Messebau, Navigationsdesign (Schilder, Screendesign etc.) **auch durch externe Dienstleister** mit ein!

Sollten Anforderungen auftauchen, bei denen die Regeln und Empfehlungen mißverständlich, nicht umsetzbar oder hinderlich erscheinen, nehmen Sie bitte Kontakt zu uns auf.

## Ansprechpartner



**Dominik Thomann**  
Marketing Manager  
+49 721 3720-2341  
dominik.thomann@messe-karlsruhe.de



**Kevin Scholz**  
Team Lead Marketing  
+49 721 3720-2344  
kevin.scholz@messe-karlsruhe.de

# Logos

Sprache	Bezeichnung	Dateinamen	Ansichten Vektordateien (eps)	Ansichten Pixeldateien (jpg – inkl. Schutzraum)	Ansichten Pixeldateien (png – transp. Hintergr.)
 etc.	<b>NEW HOUSING-Logo</b>	NEWHOUSING_Logo_4c.eps NEWHOUSING_Logo_1500x1400px_RGB.jpg NEWHOUSING_Logo_1500x1400px_RGB.png			
 etc.	<b>NEW HOUSING-Logo Graustufen</b>	NEWHOUSING_Logo_1c.eps NEWHOUSING_Logo_1500x1400px_1c.jpg NEWHOUSING_Logo_1500x1400px_1c.png			

# Logo-Anwendungsregeln (Dos & Don'ts)

	Logo unvollständig!
	Logo gestaucht!
	Falsche Farben!
	Altes Logo, nicht mehr verwenden!!

# Farben

Farbe	Bezeichnung	CMYK	RGB	PANTONE®	HKS®	RAL	CMYK unbunt
	<b>NEW HOUSING - Braun</b>	 8   21   100   35	 170   138   0 #aa8a00	 111 C			 0   0   0   61 (für s/w-Umsetzung)
	<b>NEW HOUSING - Hellbraun</b>	 20   24   80   9	 200   173   69 #c8ad45				 0   0   0   38 (für s/w-Umsetzung)
	<b>NEW HOUSING - Hintergrund</b>	 3   7   33   12	 230   216   174 #e6d8ae				
	<b>NEW HOUSING - Blau</b>	 100   0   27   0	 0   138   171 #008aab	 3135 C		 RAL 5021 Wasserblau	

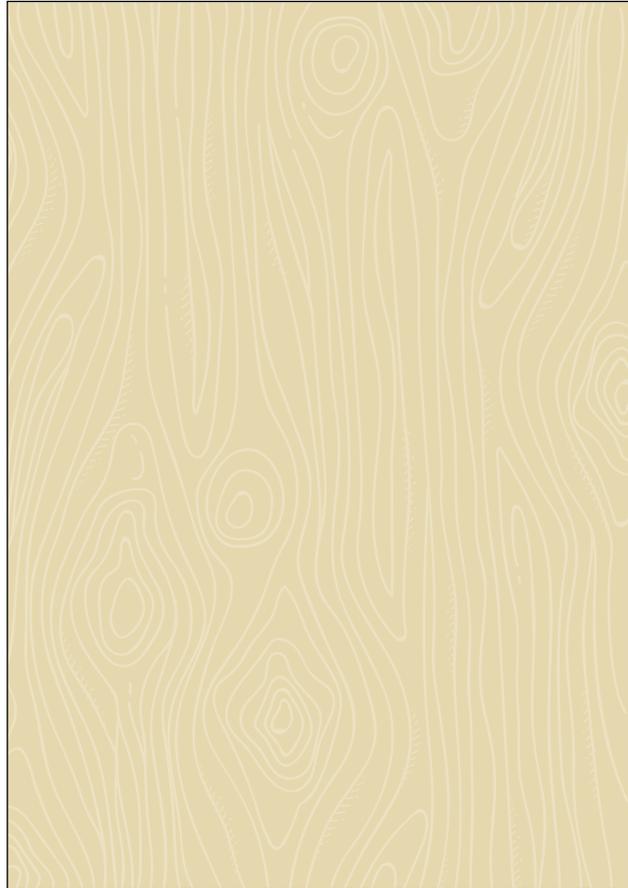
# Typographie

Schriftart und -schnitt	Beispiel-Pangramme	Beispiel Buchstaben
DIN Next Rounded Light	Üben von Xylophon und Querflöte ist ja zweckmäßig. Polyfon zwitschernd aßen Mäxchens Vögel Rüben, Joghurt und Quark.	--> abc „ABC“ + ~ * & € ? ! % 0 1 2 3 4 5 6
DIN Next Rounded Regular	Üben von Xylophon und Querflöte ist ja zweckmäßig. Polyfon zwitschernd aßen Mäxchens Vögel Rüben, Joghurt und Quark.	--> abc „ABC“ + ~ * & € ? ! % 0 1 2 3 4 5 6
DIN Next Rounded Medium	Üben von Xylophon und Querflöte ist ja zweckmäßig. Polyfon zwitschernd aßen Mäxchens Vögel Rüben, Joghurt und Quark.	--> abc „ABC“ + ~ * & € ? ! % 0 1 2 3 4 5 6
DIN Next Rounded Bold	Üben von Xylophon und Querflöte ist ja zweckmäßig. Polyfon zwitschernd aßen Mäxchens Vögel Rüben, Joghurt und Quark.	--> abc „ABC“ + ~ * & € ? ! % 0 1 2 3 4 5 6

Hinweis:

Die ansteigende Schrift hat eine Schräge von 7° und ist um 7° gekippt.

**Bitte beachten:** Aus lizenzrechtlichen Gründen ist das KeyVisual nicht im Download-Paket enthalten.



KeyVisual (Holzmuster)



KeyVisual Anwendungsbeispiel (Plakat)

# Anwendungsbeispiele / Moodboard – Print

Die hier gezeigten Beispiele sollen einen Eindruck des **aktuellen Corporate-Designs** vermitteln und es so (externen) Gestaltern erleichtern, den Stil der Gestaltung zu treffen. **(Der Fokus liegt hierbei auf der Gestaltung – die Beispiele können vergangene Veranstaltungsdaten und/oder überholte Inhalte enthalten.)**



Plakat (DinA)



Brückenbanner 800 x 80 cm



Anzeige 210 x 297 mm (DinA4)



Briefpapier 210 x 297 mm (DinA4)



RollUp 85 x 200 cm



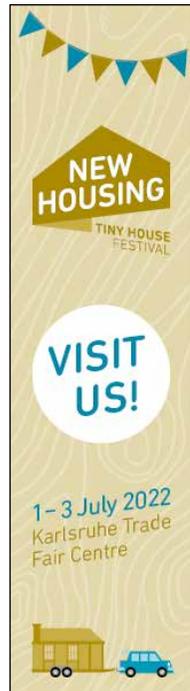
Besuchertflyer,  
Selfmailer 6 Seiten,  
DIN Lang

# Anwendungsbeispiele / Moodboard – Digital

Die hier gezeigten Beispiele sollen einen Eindruck des **aktuellen Corporate-Designs** vermitteln und es so (externen) Gestaltern erleichtern, den Stil der Gestaltung zu treffen. **(Der Fokus liegt hierbei auf der Gestaltung – die Beispiele können vergangene Veranstaltungsdaten und/oder überholte Inhalte enthalten.)**



Ausstellerbanner, de, 728x90 px



Ausstellerbanner, en, 160 x 600 px



Facebook-Titelbild 1600x837 px und -Profilbild 960x960 px



LED-Wand Aktionshalle 1920 x 1080 px



E-Mail-Signatur-Banner 650 x 200 px

# Anwendungsbeispiele / Moodboard – Veranstaltungsdesign

Die hier gezeigten Beispiele sollen einen Eindruck des **aktuellen Corporate-Designs** vermitteln und es so (externen) Gestaltern erleichtern, den Stil der Gestaltung zu treffen. **(Der Fokus liegt hierbei auf der Gestaltung – die Beispiele können vergangene Veranstaltungsdaten und/oder überholte Inhalte enthalten.)**



Kederrahmen



Bauzaunbanner



Media Lounge



Roll-Up 85 x 200 cm

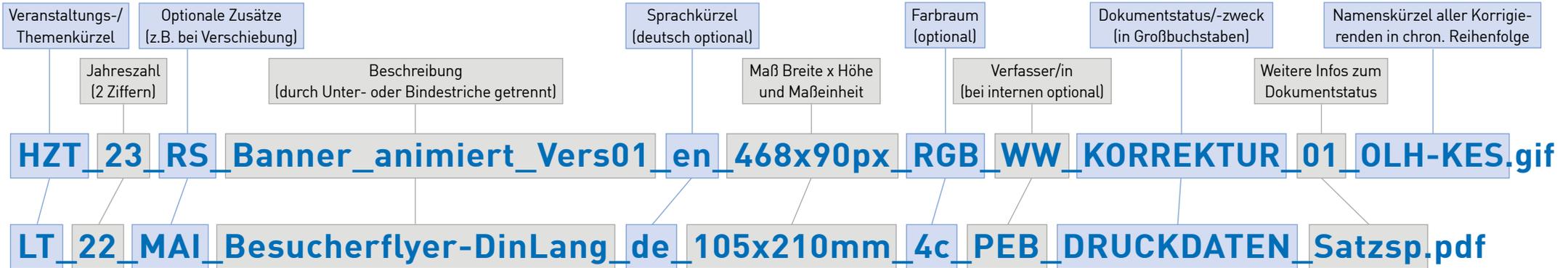


Fahnen 150 x 400 cm

# Datei-Benennungs-System

Für einen reibungslosen Workflow werden von der Grafikabteilung der Messe Karlsruhe und allen zuarbeitenden GrafikerInnen alle Dateien nach folgendem System benannt...

Beispiel-Dateinamen:



Immer alles in dieser Reihenfolge. Alles ohne Leerzeichen (durch Unter- bzw. Bindestriche getrennt). Umlaute als ae, ue, oe.

## Veranstaltungs-/Themenkürzel (alles in Großbuchstaben)

**MK** .....Messe Karlsruhe  
**GBKK** .....Geschäftsbereich Kongress & Kultur  
**GBGM** .....Geschäftsbereich Gastmessen  
**ART** .....art KARLSRUHE  
**EV** .....EuroVino  
**HZT** .....Hochzeitstage  
**ITTRANS**...IT-Trans  
**IG** .....INTERGLIDE  
**LT** .....LEARNTEC  
**NH** .....New Housing  
**NWE** .....New Work Evolution  
**NUFAM** .....NUFAM  
**OFFERTA**...offerta  
**PD** .....Platformers´ Days  
**RATL**.....RecyclingAKTIV+TiefbauLIVE\*  
**REHAB**.....REHAB  
**SBM** .....Sustainable Building Materials  
**SMK** .....Smart Mobility Karlsruhe  
**TG** .....TIERisch Gut  
 \* Bei der Doppelmesse RATL immer vorne das Doppelkürzel und am Anfang der Beschreibung ggfs. das Einzelkürzel verwenden: z.B. **RATL\_23\_TL-Banner\_...**

## Sprachkürzel (alles in Kleinbuchstaben)

**de** .....deutsch (optional)  
**en** .....englisch  
**it, fr, pl, es** und alle weiteren analog Country-Level-Domains (Webseiten-Länder-Codes)

## Farbraum (Nennung optional)

**4c** (nicht CMYK), **1c, 5c, RGB, Pantone, HKS** usw.

## Verfasser/in (Grafiker/in)

Nennung bei **internen Verfassern optional** (KMK-Namenskürzel mit drei Buchstaben)  
 Nennung bei **externen Verfassern obligatorisch** (Namenskürzel mit zwei Buchstaben)

## Dokumentstatus/Dokumentzweck und weitere Infos zum Dokumentstatus

**KORREKTUR\_01** Dokument zur internen Abstimmung (inkl. Nummerierung der Korrekturschleifen)  
**DRUCKDATEN** ... Dokument finalisiert zur Weitergabe an die Druckerei  
**WEB** ..... Dokument finalisiert zur digitalen Publikation  
**WEB\_FILLIN** ..... Dokument mit Eingabefeldern finalisiert zur digitalen Publikation  
**fa** ..... für flyeralarm angelegt  
**3mm** ..... mit 3mm Beschnittzugabe angelegt  
**ohneBeschn/Satzsp** ..... ohne Beschnittzugabe angelegt (z.B. für Satzspiegelanzeigen)